**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**САЛЬСКИЙ РАЙОН**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПРОЕКТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_.2025 г № \_\_

**с. Ивановка**

Об утверждении Порядка выявления

и учета выморочного имущества,

расположенного на территории

Ивановского сельского поселения

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Ивановское сельское поселение»,

постановляю:

1.Утвердить Порядок выявления и учета выморочного имущества, расположенного на территории Ивановского сельского поселения, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2.Обнародовать настоящее постановление путем размещения в установленном порядке на официальном сайте Администрации Ивановского сельского поселения.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Ивановского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Удалой

Подготовил

Лангольф О.В.

Приложение

к постановлению Администрации

Ивановского сельского поселения

№ \_\_\_ от \_\_\_\_.2025г.

ПОРЯДОК

ВЫЯВЛЕНИЯ И УЧЕТА ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА, РАСПОЛОЖЕННОГО

НА ТЕРРИТОРИИ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выявления и учета выморочного имущества, расположенного на территории Ивановского сельского поселения (далее - Порядок), разработан в целях упорядочения учета, сохранности, оценки и реализации выморочного имущества, переходящего в порядке наследования по закону в собственность Ивановского сельского поселения на основании Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Ивановского сельского поселения.

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 1151 ГК РФ имущество умершего считается выморочным в случае, если отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

1.3. Порядок распространяется на находящиеся на территории Ивановского сельского поселения:

- жилые помещения;

- земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества;

- доли в праве общей долевой собственности на указанные в настоящем пункте объекты недвижимого имущества.

1.4. К объектам недвижимого имущества, переходящим по праву наследования в собственность Ивановского сельского поселения по закону в качестве выморочного имущества, относятся объекты, принадлежащие гражданам на праве собственности, при отсутствии у умершего гражданина наследников, принявших наследство, в том числе совершивших действия, свидетельствующие о фактическом принятии наследства (пункт 2 статьи 1153 ГК РФ), или если никто из наследников не имеет права наследовать, либо все наследники отстранены от наследования (статья 1117 ГК РФ), либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (статья 1158 ГК РФ), либо все наследники лишены наследодателем наследства (пункт 1 статьи 1119 ГК РФ).

1.5. Земельные участки, предоставленные гражданину до введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве пожизненного наследуемого владения, которые в соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» считаются предоставленными такому гражданину на праве собственности, переходят в качестве выморочного имущества в собственность Ивановского сельского поселения в случаях, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2. Порядок оформления документов на выморочное имущество

2.1. О наличии объекта недвижимого имущества, который может быть признан выморочным имуществом, свидетельствует одно из следующих обстоятельств:

-информация о смерти собственника недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного имущества (далее - правообладатель);

-невнесения платы за коммунальные услуги, содержание жилого помещения, взносов на капитальный ремонт в отношении объекта недвижимого имущества более 6 месяцев.

2.2. В целях выявления объектов недвижимого имущества, которые могут быть признаны выморочным имуществом, расположенных на территории Ивановского сельского поселения, инспектор Администрации Ивановского сельского поселения осуществляет:

а) сбор сведений, полученных от органов записи актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС), организаций, осуществляющих обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, управляющих организаций, граждан и иных источников об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества;

б) анализ и проверку в течение 30 календарных дней со дня поступления к инспектору Администрации Ивановского сельского поселения сведений об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, в том числе при необходимости осуществляет выход на место.

2.3. Сбор сведений об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, осуществляет инспектор Администрации Ивановского сельского поселения.

2.4. В случае если в течение срока проведения проверки, указанного в подпункте «б» пункта 2.2 настоящего Порядка, к инспектору Администрации Ивановского сельского поселения не поступили ответы на запросы, а также при выявлении в процессе проведения проверки необходимости направления дополнительных запросов, срок проведения проверки продляется, но не более чем на 60 календарных дней.

2.5. При выявлении объекта недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного имущества, в целях установления собственника объекта недвижимого имущества инспектор Администрации Ивановского сельского поселения подготавливает запрос в Управление Росреестра по Ростовской области о получении выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости или выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в электронной форме.

2.6. После определения правообладателя объекта недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного имущества, в целях установления факта смерти данного лица, а также в целях получения информации о регистрации гражданина по месту жительства на дату смерти инспектор Администрации Ивановского сельского поселения направляет письменный запрос в органы ЗАГС о предоставлении сведений о государственной регистрации смерти правообладателя имущества.

2.7. Инспектор Администрации Ивановского сельского поселения осуществляет поиск информации в режиме постоянного мониторинга о наличии или отсутствии наследственного дела после смерти правообладателя объекта недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного имущества, в реестре наследственных дел на официальном сайте Федеральной нотариальной палаты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. При наличии наследственного дела инспектор Администрации Ивановского сельского поселения подготавливает запрос нотариусу, в производстве которого находится наследственное дело, для установления круга наследников, принявших наследство после смерти правообладателя.

2.9. В случае отсутствия открытых наследственных дел после смерти правообладателя объекта недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного имущества, в течение десяти рабочих дней с момента определения такого факта инспектор Администрации Ивановского сельского поселения направляет заявление нотариусу по месту жительства правообладателя на дату смерти для открытия наследственного дела и принимает меры к розыску наследников умершего правообладателя путем размещения на официальном сайте Администрации Ивановского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в социальных сетях и на официальных каналах связи Администрации Ивановского сельского поселения извещения о розыске наследников.

2.10. Для получения свидетельства о праве на наследство по закону на выморочное имущество инспектор Администрации Ивановского сельского поселения в указанный в пункте 2.9 настоящего Порядка срок обращается к нотариусу, по месту открытия наследства, с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону. После выдачи свидетельства о праве на наследство по закону на выморочное имущество нотариус в рамках требований статьи 72 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 незамедлительно, но не позднее окончания рабочего дня, представляет в электронной форме заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в Управление Росреестра по Ростовской области для регистрации права собственности муниципального образования «Ивановского сельское поселение» Сальского района Ростовской области.

2.11. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство по закону, либо в случае не выдачи свидетельства о праве на наследство по закону в установленный срок, инспектор Администрации Ивановского сельского поселения при наличии законных оснований обращается в суд с исковым заявлением о признании права собственности муниципального образования на выморочное имущество.

2.12. После вступления в силу решения суда о признании права собственности муниципального образования на выморочное имущество инспектор Администрации Ивановского сельского поселения в течение 10 рабочих дней обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимость, для регистрации права собственности муниципального образования «Ивановское сельское поселение» Сальского района Ростовской области на объект недвижимого имущества, признанный выморочным имуществом.

2.13. В течение 10 рабочих дней со дня получения документа, подтверждающего государственную регистрацию права собственности на объект недвижимого имущества, инспектор Администрации Ивановского сельского поселения готовит проект постановления Администрации Ивановского сельского поселения о приеме объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность. В течение 7 рабочих со дня подписания постановления Администрации Ивановского сельского поселения о приеме в муниципальную собственность объекта недвижимого имущества, инспектор Администрации Ивановского сельского поселения готовит решение о включении указанного объекта в состав имущества муниципальной казны.

2.14. Оплата расходов, связанных с получением свидетельства о праве на наследство по закону и регистрацией права муниципальной собственности, производится за счет средств бюджета Ивановского сельского поселения Сальского района.

2.15. Владение, пользование и распоряжение имуществом, принятым в муниципальную собственность в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Учет объектов выморочного имущества

3.1. При получении информации об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, инспектор Администрации Ивановского сельского поселения не позднее 5 рабочих дней со дня получения такой информации вносит сведения об имуществе в журнал учета объектов недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, который ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Документация об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, хранится у инспектора Администрации Ивановского сельского поселения.

3.3. В рамках требований пункта 2 статьи 1151 ГК РФ жилое помещение, унаследованное по закону муниципальным образованием в качестве выморочного имущества, включается в соответствующий жилищный фонд социального использования.

Приложение

к Порядку выявления и учета выморочного

 имущества, расположенного на территории

Ивановского сельского поселения

ФОРМА ЖУРНАЛА

УЧЕТА ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ИМЕЮЩИХ

ПРИЗНАКИ ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта недвижимого имущества | Характеристика объекта недвижимого имущества | Собственник объекта недвижимого имущества (Ф.И.О., дата рождения, дата смерти) | Источник информации, дата поступления информации | Результат |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |