РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

САЛЬСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26.01.2024 года |  | №13 |
|  | с. Ивановка |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации Ивановского сельского поселения |   |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», решением Собрания депутатов Ивановского сельского поселения от 26.02 2011 № 92 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и должности руководителя муниципального унитарного предприятия в муниципальном образовании «Ивановское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Ивановского сельского поселения и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению

2. Утвердить Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Ивановского сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить формы:

заявления для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

объявления о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

протокола заседания конкурсной комиссии о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Ивановского сельского поселения согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

уведомления о допуске гражданина к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

уведомления о недопущении гражданина к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

протокола результатов тестирования согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;

конкурсного бюллетеня согласно приложению № 10 к настоящему постановлению;

протокола заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Ивановского сельского поселения согласно приложению № 11 к настоящему постановлению;

уведомления о признании победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы согласно приложению № 12 к настоящему постановлению;

уведомления о непризнании победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы согласно приложению № 13 к настоящему постановлению.

4. Разместить настоящее постановление, разместить на информационных стендах Ивановского сельского поселения и на официальном сайте Администрации Ивановского сельского поселения в сети Интернет (https://ivanovskoe-sp.ru/).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава АдминистрацииИвановского сельского поселения | О.В. Безниско |

|  |  |
| --- | --- |
| Подготовил: специалист первой категории (по архивной, кадровой и правовой работе) М.Г.Савченко  |  |

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Ивановского сельского поселения

от 26.01.2024 № 13

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Ивановского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Безниско О.В.  | - глава Администрации Ивановского сельского поселения, председатель комиссии  |
|  | Яцкая С.Л.  | - начальник сектора экономики и финансов Администрации Ивановского сельского поселения - заместитель председателя комиссии  |
|  | Савченко М.Г. | - специалист Администрации Ивановского сельского поселения по правовой кадровой и архивной работе - секретарь комиссии  |
|  Члены комиссии:  |
|  | Удалой А.С.  | - ведущий специалист Администрации Ивановского сельского поселения (по вопросам муниципального хозяйства) |
|  | Симоненко Г.И. | - специалист первой категории (по ЧС и ПБ) |
|  | Рюмина Н.В. | - директор МБУК Сальского района «Сельский дом культуры Ивановского сельского поселения» |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Ивановского сельского поселения

от 26.01.2024 № 13

ПОРЯДОК РАБОТЫ

конкурсной комиссии по проведению конкурса

на замещение вакантных должностей муниципальной службы

в Администрации Ивановского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Сальского района (далее – конкурсная комиссия) действует в соответствии с положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службы в Российской Федерации», Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», муниципальными и иными правовыми актами, а также положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и должности руководителя муниципального унитарного предприятия в муниципальном образовании «Ивановское сельское поселение», утвержденным решением Собрания депутатов Ивановского сельского поселения района от 26.02.2011 № 92.

1.2. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется методическими рекомендациями по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области (далее – методические рекомендации).

1.3. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

1.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

 2. Функции конкурсной комиссии

2.1. Общее руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии.

2.2. Председатель конкурсной комиссии:

созывает заседания конкурсной комиссии, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях;

подписывает протоколы заседания комиссии;

дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам комиссии;

утверждает рабочие документы комиссии;

принимает решение о неучастии члена конкурсной комиссии в голосовании при возникновении у него конфликта интересов;

исполняет иные функции, связанные с руководством конкурсной комиссией.

2.3. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.4. Секретарем конкурсной комиссии является специалист (по архивной, кадровой и правовой работе) Администрации Ивановского сельского поселения.

2.5. Секретарь комиссии обеспечивает организацию подготовки и проведения заседаний конкурсной комиссии:

уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения конкурса;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

готовит раздаточные и справочные материалы, необходимые для проведения конкурса;

готовит протоколы о результатах тестирования по каждому участнику конкурса;

обобщает оценки членов комиссии по результатам индивидуального собеседования;

по результатам оценок тестирования и индивидуального собеседования формирует рейтинг участников конкурса и вносит в протокол заседания конкурсной комиссии;

готовит необходимые документы для уведомления участников конкурса.

* 1. Члены конкурсной комиссии вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с методическими рекомендациями.

3. Организация работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

3.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.3. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

3.4. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантных должностей муниципальной службы, и принимает решение о допуске их к участию в конкурсе.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии по результатам голосования готовит протокол заседания конкурсной комиссии о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы, который подписывается председателем, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, согласно приложению № 6.

3.6. На втором этапе конкурсная комиссия проводит заседание при наличии не менее двух лиц, допущенных к участию в конкурсе.

3.7. Члены конкурсной комиссии оценивают уровень знаний участников конкурса, в том числе с использованием методических рекомендаций.

3.8. Результаты оценки уровня знаний участников конкурса каждый присутствующий член конкурсной комиссии вносит в конкурсный бюллетень, подписывает и передает секретарю конкурсной комиссии для подведения итогов и внесения результатов оценки в протокол заседания конкурсной комиссии.

3.9. Секретарь конкурсной комиссии по результатам голосования готовит протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.10. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие участников конкурса.

3.11. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии или, в случае его отсутствия, заместителя председателя.

3.12. Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется и подписывается в день проведения заседания комиссии.

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Ивановского сельского поселения

от 26.01.2024 № 13

Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Ивановского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности по тексту объявления)

К заявлению прилагаю:

1. Анкету с фотографией размером 3х4;

2. Копию паспорта/заменяющего его документа (нужное подчеркнуть);

3. Копию трудовой книжки/иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность (нужное подчеркнуть);

4. Копию диплома о высшем (среднем) профессиональном образовании;

5. Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6. Согласие на обработку персональных данных;

7. Иные документы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование прилагаемых документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение № 4

к постановлению Администрации

Ивановского сельского поселения

от 26.01.2024 № 13

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Ф.И.О. полностью)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование органа, выдавшего паспорт)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение своих персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается наименование органа местного самоуправления)

предоставленных в целях оценки моих профессиональных компетенций и личных деловых качеств, необходимых для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, в том числе:

фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения;

контактная информация (домашний адрес, номера рабочего, мобильного, домашнего телефонов);

фотография;

серия, номер паспорта гражданина Российской Федерации, заграничного паспорта, сведения о дате выдачи указанных документов и выдавших их органах;

образование;

место работы, занимаемая должность;

информация о трудовой деятельности, в том числе о стаже муниципальной службы;

сведения о наградах;

сведения о владении иностранными языками;

сведения об участии в выборных и коллегиальных органах;

сведения о наличии судимости;

сведения о близких родственниках (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, место работы, должность, домашний адрес);

информация о пребывании за границей;

сведения об отношении к воинской обязанности и воинском звании;

иные сведения, указанные в анкете по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации».

Я согласен(на), что представленные мной сведения будут собираться, накапливаться, храниться оператором в указанных настоящим согласием целях.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям органов местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с целью подбора персонала,

(указывается наименование органа местного самоуправления)

формирования кадрового резерва.

Я согласен(на) на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения оператором законодательства Российской Федерации.

Хранение персональных данных в вышеуказанных целях может осуществляться в течение 10 лет, если иное не установлено законодательством.

Согласие действует со дня его подписания до даты его отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение № 5

к постановлению Администрации

Ивановского сельского поселения

от 26.01.2024 № 13

Объявление

о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

в Администрации Ивановского сельского поселения

Объявляется конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы)

К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ образование, стаж муниципальной службы\_\_\_\_ лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее \_\_\_\_\_ лет, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования) следующие документы:

заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

копию паспорта или замещающего его документа (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

копию документа об образовании;

копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

копию документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Документы представляются с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес органа местного самоуправления муниципального образования)

Контактные данные: тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предполагаемая дата проведения конкурса «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

Приложения: выписка из должностной инструкции и проект трудового договора.

Приложение № 6

к постановлению Администрации

Ивановского сельского поселения

от 26.01.2024 № 13

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса

на замещение вакантных должностей муниципальной службы

в Администрации Ивановского сельского поселения

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ с. Ивановка

 (дата)

Место проведения заседания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , кабинет № \_\_\_.

 (указывается адрес места проведения конкурса)

Присутствовали:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии | Должность |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О рассмотрении документов, представленных претендентами, и о допуске их к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы

1. \_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

1. **\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

**Вопрос № 1.**

О рассмотрении документов, представленных претендентами, и о допуске их к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование должности,

 на замещение которой проводится конкурс)

**Слушали:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. члена комиссии)

**Вопрос, поставленный на голосование:**

Допустить к участию в конкурсе и признать участниками конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (полное наименование должности,

 на замещение которой проводится конкурс)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Фамилия, имя, отчество гражданина, допущенного к участию в конкурсе)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Фамилия, имя, отчество гражданина, допущенного к участию в конкурсе)

**Итоги голосования:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. кандидата | «за» | «против» | «воздержался» |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Принятое решение:**

Допустить к участию в конкурсе и признать участниками конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (полное наименование должности,

 на замещение которой проводится конкурс)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Фамилия, имя, отчество гражданина, допущенного к участию в конкурсе)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Фамилия, имя, отчество гражданина, допущенного к участию в конкурсе)

Протокол составлен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ в 1 (одном) экземпляре на \_\_\_\_ листах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель конкурсной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) |
| Заместитель председателя конкурсной комиссии  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) |
| Члены конкурсной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) |
|  |  |  |
| Секретарь конкурсной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) |

Приложение № 7

к постановлению Администрации

Ивановского сельского поселения

от 26.01.2024 № 13

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. лица, претендующего

на участие в конкурсе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о допуске гражданина к участию в конкурсе

на замещение вакантной должности

муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование должности по тексту объявления)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 (имя отчество)

В соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ Вы признаны участником и допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полное наименование должности муниципальной службы с указанием структурного подразделения

органа местного самоуправления)

Конкурс состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ в \_\_\_\_ часов по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается адрес места проведения конкурса)

кабинет № \_\_\_\_\_\_.

При проведении конкурса будут использоваться следующие конкурсные процедуры:

– индивидуальное собеседование;

– тестирование по вопросам организации местного самоуправления, муниципальной службы, отраслевого законодательства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ППредседатель конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Ивановского сельского поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) |

Приложение № 8

к постановлению Администрации

Ивановского сельского поселения

от 26.01.2024 № 13

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. лица, претендующего

на участие в конкурсе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о недопущении гражданина к участию в конкурсе

на замещение вакантной должности

муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование должности по тексту объявления)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 (имя отчество)

В соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ и по результатам рассмотрения представленных Вами документов, Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование должности муниципальной службы с указанием структурного подразделения

органа местного самоуправления)

Причины, послужившие основание:

А) несоответствие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

Б) ограничения, установленные законодательством Российской Федерации при поступлении и прохождении муниципальной службы;

В) несвоевременное и некомплектное представление документов.

Документы, предоставленные Вами для участия в конкурсе будут Вам возвращены по Вашему письменному заявлению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ППредседатель конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Ивановского сельского поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) |

Приложение № 9

к постановлению Администрации

Ивановского сельского поселения

от 26.01.2024 № 13

УТВЕРЖДАЮ

Председатель конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Ивановского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

 (дата)

ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

(дата проведения конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии участникам конкурса по результатам тестирования (максимальный балл составляет 5 баллов).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество участника конкурса | Количество правильных ответов | Процентное соотношение правильных ответов к общему числу вопросов | Балл |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель председателя конкурсной комиссии  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) |
| Члены конкурсной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) |
|  |  |  |
| Секретарь конкурсной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) |

Приложение № 10

к постановлению Администрации

Ивановского сельского поселения

от 26.01.2024 № 13

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

(дата проведения конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии участнику конкурса по результатам индивидуального собеседования (максимальный балл составляет 5 баллов).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество участника конкурса | Балл | Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии) (подпись)

Приложение № 11

к постановлению Администрации

Ивановского сельского поселения

от 26.01.2024 № 13

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса

на замещение вакантных должностей муниципальной службы

в Администрации Ивановского сельского поселения

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ с. Ивановка

 (дата)

Место проведения заседания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кабинет № \_\_\_.

 (указывается адрес места проведения конкурса)

Присутствовали:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии | Должность |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 Кандидаты на замещение вакантных должностей муниципальной службы, присутствующие на заседании:

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. кандидата |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

ПОВЕСТКА ДНЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии)

**Слушали:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. члена комиссии)

* 1. Итоговая таблица результатов конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы **- \_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование должности,

 на замещение которой проводится конкурс)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Ф.И.О. кандидата | Оценка собеседования(от 1 до 5 баллов) | Оценка тестированияот 1 до 3 – 1 балл от 4 до 7 – 2 балла от 8 до 10 – 3 балла от 11 до 15 – 4 баллаот 16 до 20 – 5 баллов | Итого: |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

**Вопрос, поставленный на голосование:**

О признании победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы **\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование должности,

 на замещение которой проводится конкурс)

лица из числа следующих кандидатов, принявших участие в проведении конкурса.

**Итоги голосования:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Ф.И.О. кандидата | «за» | «против» | «воздержался» |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

**Принятое решение:**

В результате оценки кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур и результатов голосования, конкурсная комиссия

**РЕШИЛА:**

Признать победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы **\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование должности,

 на замещение которой проводится конкурс)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 (Фамилия, имя, отчество победителя конкурса)

Протокол составлен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ в 1 (одном) экземпляре на \_\_\_\_ листах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель конкурсной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) |
| Заместитель председателя конкурсной комиссии  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) |
| Члены конкурсной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) |
|  |  |  |
| Секретарь конкурсной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) |

Приложение № 12

к постановлению Администрации

Ивановского сельского поселения

от 26.01.2024 № 13

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. лица, принимавшего

участие в конкурсе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о признании победителем конкурса на замещение вакантной должности

муниципальной службы – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование должности по тексту объявления)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 (имя отчество)

Сообщаю, что по итогам конкурса (протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_) на замещение вакантной должности муниципальной службы – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вы признаны (полное наименование должности по тексту объявления)

победителем конкурса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ППредседатель конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Ивановского сельского поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) |

Приложение № 13

к постановлению Администрации

Ивановского сельского поселения

от 26.01.2024 № 13

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. лица, принимавшего

участие в конкурсе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о непризнании победителем конкурса на замещение вакантной должности

муниципальной службы – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование должности по тексту объявления)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 (имя отчество)

Сообщаю, что по итогам конкурса (протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_) на замещение вакантной должности муниципальной службы – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вы не признаны (полное наименование должности по тексту объявления)

победителем конкурса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ППредседатель конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Ивановского сельского поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) |