Российская Федерация

Ростовская область

Сальский район

Администрация Ивановского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 20.09.2018г. № 80

 с. Ивановка

Об утверждении комплексного плана-графика

мероприятий, направленного на избавление от

«визуального мусора» и создания привлекательного

облика территории Ивановского сельского

поселения на 2018-2022 годы.

В целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и организации выполнения работ, направленных на избавление от «визуального мусора» на территории Ивановского сельского поселения, согласно п.2.2 Протокола Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.06.2017 года №410-ПРМ-А4 по вопросу реализации мероприятий приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711-пр, и в целях приведения информационных вывесок в соответствие с Правилами благоустройства Администрации Ивановского сельского поселения

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план-график мероприятий направленных на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории Ивановского сельского поселения на 2018-2022 годы, согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации соответствия вывесок, размещенных на фасадах зданий и соответствия нормам федерального законодательства и Правилам благоустройства, согласно Приложению 2.

3. Утвердить положение комиссии по проведению инвентаризации соответствия вывесок, размещенных на фасадах зданий и соответствия нормам федерального законодательства и Правилам благоустройства, согласно Приложению 3.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Администрации Ивановского сельского поселения (по вопросам по муниципального хозяйства).

5. Разместить, настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ивановское сельское поселение Сальского района Ростовской области в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Администрации

Ивановского сельского поселения О.В.Безниско

Постановление вносит:

ведущий специалист по вопросам

муниципального хозяйства Мищенко В.В.

Приложение № 1

к постановлению Администрации Ивановского сельского поселения

№ 80 от 20.09.2018 года

**План-график мероприятий, направленных на поэтапное приведение в соответствие вывесок на территории**

**Ивановского сельского поселения Сальского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Проведение инвентаризации (исследования) качества городской среды с точки зрения соответствия информационных вывесок, размещенных на фасадах зданий, особенно в центральных, частях поселений, нормам федерального законодательства, Правилам по благоустройству территории поселения (с точки зрения соответствия Методическим рекомендациям по подготовке Правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденных приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711/пр) | 01.10.2018 | Ведущий специалист (по вопросам муниципального хозяйства) |
| 2. | Проведение информационно-разъяснительной работы с населением, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, интересы которых будут затронуты в ходе проведения вышеуказанной работы | 31.12.2018 | Ведущий специалист (по вопросам муниципального хозяйства) |
| 3. | Реализация мероприятий, направленных на поэтапное приведение вывесок в соответствие с правилами благоустройства, предусматривающих завершение этой работы до конца 2019 года | 31.12.2019 | Ведущий специалист (по вопросам муниципального хозяйства) |

Приложение 2 к постановлению

Администрации Ивановского сельского

 поселения

 № 80 от 20.09.2018 года

**СОСТАВ**

**комиссии, по проведению инвентаризации соответствия вывесок, размещенных на фасадах зданий и соответствия нормам федерального законодательства и Правила благоустройства**

|  |  |
| --- | --- |
| Мищенко Владимир Викторович | Ведущий специалист Администрации Ивановского сельского поселения (по вопросам муниципального хозяйства), председатель комиссии |
| Лангольф Олеся Владимировна | Инспектор Администрации Ивановского сельского поселения, член комиссии |
| Яцкая Светлана Леонидовна | Ведущий специалист Администрации Ивановского сельского поселения (экономист), член комиссии |

Приложение 3 к постановлению

Администрации Ивановского сельского

 поселения

№ 80 от 20.09.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению инвентаризации

информационных вывесок.

1.     Общие положения.

 1.1.Настоящим положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по проведению инвентаризации информационных вывесок на территории Ивановского сельского поселения (далее - Положение).

 1.2.Комиссия создается в целях выявления соответствия информационных вывесок требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства Ивановского сельского поселения в ходе реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на территории Ивановского сельского поселения.

 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Правилами благоустройства Ивановского сельского поселения и настоящим Положением.

 1.4. Организует работу Комиссии Администрация Ивановского сельского поселения.

2.     Состав комиссии.

 2.1. Комиссия состоит из 3 (трёх) человек и формируется из сотрудников Администрации Ивановского сельского поселения.

 2.2. Персональный состав всех членов Комиссии и лиц, замещающих членов комиссии, утверждается постановлением Администрации Ивановского сельского поселения.

 2.3. Внесение изменений в состав Комиссии, а так же её упразднение производятся постановлением Администрации Ивановского сельского поселения.

3.     Основные задачи комиссии.

 Основными задачами Комиссии являются:

- проведение инвентаризации информационных вывесок на территории Ивановского сельского поселения;

- выявление информационных вывесок, не соответствующих требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства Ивановского сельского поселения;

- оценка технического состояния и внешнего вида информационных вывесок.

4.     Порядок работы комиссии.

 4.1. Основной организационной формой деятельности комиссии является выездная инвентаризация (мониторинг).

 4.2. Комиссия Ивановского сельского поселения составляет график выездной инвентаризации (мониторинга).

 4.3. Инвентаризация осуществляется на основании распорядительного акта Администрации Ивановского сельского поселения.

 4.4. По результатам работы комиссии составляется акт по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

 4.5. Акт подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в инвентаризации.

 4.6. Акт составляется в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр которого хранится у Комиссии, второй передается в отдел ЖКХ Администрации Сальского муниципального района (по согласованию).

 Приложение к Положению о

комиссии по проведению инвентаризации информационных

вывесок.

АКТ

ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

ИНФОРМАЦИОННЫХ ВЫВЕСОК.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с. Ивановка

Комиссия в составе:
Председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (должность)

Членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (должность)

провела инвентаризацию

информационных вывесок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указываются адреса/адрес проводимой выездной проверки)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Адрес: улица, номер дома или местоположение | Параметры размещения  | Характеристика информационной вывески | Фото | Внешний вид и техническое состояние | Правовое основание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |

Члены комиссии:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (должность)  (подпись)  (расшифровка подписи)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (должность)  (подпись)  (расшифровка подписи)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (должность)  (подпись)  (расшифровка подписи)