Российская Федерация

Ростовская область

Сальский район

Администрация Ивановского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Ивановка

14.11.2013 г. № 137

«О создании эвакоприёмной комиссии

на территории Ивановского сельского поселения»

Во исполнение статей 2,8, 11 Федерального Закона Российской Федерации «О гражданской обороне» от 12.02.1998 № 28-ФЗ и ст.11, п.2 Федерального Закона Российской Федерации «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 №68-ФЗ, «Руководства МЧС России по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об эвакоприёмной комиссии поселения (приложение 1).

2. Создать эвакоприёмную комиссию Ивановского сельского поселения для организации приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей.(приложение №2).

3. Утвердить функциональные обязанности членов комиссии (приложение 3).

4. Возложить на эвакоприёмную комиссию поселения обязанности по организации приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей в особый период на территории Ивановского сельского поселения.

5. Приёмный эвакуационный пункт (ПЭП) поселения организовать на базе МБОУ СОШ №28.

6.Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования на информационных стендах Администрации Ивановского сельского поселения и размещения его на официальном Интернет-сайте Администрации Ивановского сельского поселения.

7. Постановление Главы Ивановского сельского поселения №24 от 16.02.2007 «О создании постоянной эвакоприемной комиссии и приемного эвакуационного пункта при администрации Ивановского сельского поселения» признать утратившим силу.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ивановского

сельского поселения О.В.Безниско

Копия верно

Специалист В.Ю.Безниско

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Ивановского сельского поселения

от 14.11.2013 г. № 137

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о эвакоприемной комиссии Ивановского сельского поселения**

1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакоприемной комиссии в мирное и военное время.

2. Эвакоприемная комиссия поселения создается решением главы администрации Ивановского сельского поселения муниципального района заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

3. Общее руководство деятельностью эвакоприемной комиссии поселения муниципального района осуществляет глава администрации.

4. В состав эвакоприемной комиссии поселения назначаются лица из состава администрации поселения, организаций, транспортных органов, органов общего и профессионального образования, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, торговли, общественного питания, культуры, расположенных на территории поселения, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.

5. Эвакоприемная комиссия поселения муниципального района в практической деятельности руководствуется Федеральным Законом «О гражданской обороне» 28-ФЗ от 12 февраля 1998 года, Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время от 31 декабря 1996 года и другими нормативными актами Российской Федерации, Правительства Ростовской области, главы администрации района.

6.Основными задачами эвакоприемной комиссии поселения являются:

6.1.В мирное время:

- разработка совместно с администрацией района, ДПЧС РО, главным управлением МЧС России по Ростовской области, а также ежегодное уточнение планов эвакуации населения и его размещения в загородной зоне;

- разработка совместно с администрацией Сальского района, хозяйственными органами планов всестороннего обеспечения эвакомероприятий и мероприятий по подготовке к размещению

- эвакуируемого населения в загородной зоне, контроль за выполнением этих мероприятий;

- контроль за созданием, комплектованием и подготовкой состава эвакуационных органов;

- определение количества и выбор мест дислокации приемных эвакуационных пунктов (ПЭП), пунктов высадки, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

- контроль за ходом разработки планов приема и размещения эваконаселения в загородной зоне;

- периодическое проведение заседаний на которых рассматриваются и анализируются планы приема и размещения эваконаселения в загородной зоне, результаты проверок и состояния планирования эвакомероприятий на объектах экономики;

- участие в учениях по вопросам ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакомероприятий;

- разработка и учет эвакуационных документов.

6.2.При переводе ГО с мирного на военное положение:

- контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

- уточнение категорий и численности эваконаселения;

- уточнение плана приема и размещения населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- организация подготовки к развертыванию ПЭП;

- контроль за подготовкой пунктов высадки;

- уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с ПЭП в пункты его размещения в загородной зоне;

- контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах ПЭП, пунктах высадки;

- уточнение с взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в загородной зоне.

6.3.С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- постоянное поддержание связи с вышестоящим и своим эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты высадки;

- контроль за выполнение разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема и размещения населения;

- сбор и обобщение данных о ходе приема и размещения эвакуируемого населения;

- организация взаимодействия с органами военного командования и службами района по вопросам организации, обеспечения приема и размещения эваконаселения.

7.Финансирование деятельности эвакоприемной комиссии и других мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакомероприятий осуществляется в соответствии с главой VI, статья 18 федерального закона «О гражданской обороне».

8.Эвакоприемная комиссия поселения имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения ведомствами, учреждениями и организациями в границах территории поселения муниципального района, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, решения комиссия может оформлять постановлениями и решениями главы администрации поселения муниципального района;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью пунктов высадки, приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

9.В состав эвакоприемной комиссии поселения муниципального района входят:

- руководство эвакоприемной комиссией;

- группа встречи и учёта эваконаселения;

- группа размещения эваконаселения;

- группа отправки населения.

10.Председатель эвакуационной комиссии поселения муниципального района несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени.

11.Работа эвакоприемной комиссии поселения муниципального района осуществляется по квартальным планам работы. Планы работы эвакоприемной комиссии разрабатывает орган уполномоченный на решение вопросов в области ГО, защиты населения и территории администрации поселения, утверждает их председатель комиссии.

12.Заседания эвакоприемной комиссии поселения муниципального района проводятся не реже одного раза в год и оформляются протоколами. Заседания и проекты протоколов, распоряжения, постановления эвакоприемной комиссии готовит орган уполномоченный на решение вопросов в области ГО, защиты населения и территории администрации поселения муниципального района.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Ивановского сельского поселения

от 14.11.2013 г. № 137

**С О С Т А В**

**эвакоприемной комиссии**

**Ивановского сельского поселения**

Руководство эвакоприемной комиссией:

**Председатель эвакоприемной комиссии** – Безниско О.В.

**Заместитель председателя** – Зинченко В.Н. (по согласованию)

**Секретарь комиссии**- Городничева Л.И.

1.**Группа отправки и сопровождения эваконаселения**:

Старший группы – Мищенко В.В..

Члены группы –Кандрашин В.П., Чабанный Ф.А.(по согласованию)

2.**Группа встречи, приёма и размещения эваконаселения**:

Старший группы – Дабаева Е.А.

Члены группы –Мельниченко А.Ф., Жданов Г.В.(по согласованию)

3.**Медицинский пункт**:

Старший группы – Бойко Н.И.(по согласованию)

4. **Стол справок**, старший –Яцкая С.Л.

5. **Группа охраны общественного порядка**

Старший группы – по согласованию с ОМВД России по Сальскому району при подаче письменной заявки

6. **Комната матери и ребёнка**

Старший – Парасоцкая В.А.(по согласованию)

7.**Группа учета эваконаселения**

Старший группы –Супряга Е.Г.

Члены группы – Алейникова Ю.В.

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Ивановского сельского поселения

от 14.11.2013 г. № 137

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**членов эвакоприемной комиссии**

**Ивановского сельского поселения**

**1.Председателя эвакуационной комиссии:**

Председатель эвакуационной комиссии подчиняется главе администрации поселения и является непосредственным начальником для всех членов эвакоприемной комиссии поселения. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами комиссии.

Председатель эвакоприемной комиссии отвечает за разработку и своевременную корректировку плана приема и размещения эваконаселения, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку загородной зоны к приему эваконаселения и за проведение эвакуации населения в загородную зону в особый период.

Председатель эвакоприемной комиссии:

**1.В мирное время:**

- организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий на территории поселения;

- осуществляет контроль за подготовкой загородной зоны к приему, размещению и всестороннему обеспечению эваконаселения из г.Волгодонска;

- осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;

- регулярно проводит заседания членов эвакоприемной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакомероприятий;

- организует и поддерживает тесное взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эваконаселения в загородной зоне.

**2.При переводе ГО с мирного на военное положение:**

- осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;

- организует уточнение категорий и численности эваконаселения;

- организует уточнение плана приема и размещения эваконаселения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- организует подготовку к развертыванию ПЭП;

- осуществляет контроль за подготовкой пунктов посадки (высадки) и ППЭ;

- осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;

- организует уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с ПЭП в пункты его размещения в загородной зоне;

- осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах ПЭП, пунктах высадки;

- организует уточнение с вышестоящей и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в загородной зоне.

**3.С получением распоряжения о проведении эвакуации:**

- организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения;

- осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема и размещения эваконаселения;

- осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по приёму и размещению эвакуируемого населения в загородную зону;

- осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакомероприятий;

- организует сбор и обобщение данных о ходе приема и размещения эваконаселения;

- организует взаимодействия с вышестоящей эвакокомиссией, органами военного командования и службами района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакомероприятий.

**II. Заместителя председателя эвакоприемной комиссии:**

Заместитель председателя эвакоприемной комиссии подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакокомиссии. Он работает под руководством председателя эвакоприемной комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

Заместитель председателя эвакоприемной комиссии:

**1.В мирное время:**

- организует и осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эваконаселения в загородной зоне;

- осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационых органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эваконаселения;

- организует взаимодействие с вышестоящей эвакокомиссией и органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эваконаселения в загордной зоне.

**2.При переводе ГО с мирного на военное положение:**

- осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов;

- осуществляет контроль за ходом уточнения планов приема, размещения и всестороннего обеспечения прибывающего эваконаселения;

- осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию мест высадки ПЭП;

- организует совместно с вышестоящей эвакокомиссией, органами военного командования и транспортными службами уточнение расчета автотранспорта для организации вывоза населения.

3**.С получением распоряжения на проведение эвакуации:**

- осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов и населения о начале эвакуации;

- осуществляет контроль за развертыванием мест высадки, ППЭ и ПЭПов;

- осуществляет контроль за ходом эвакуации населения пешим порядком и их всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные пункты эвакуации и их размещением.

**III. Секретаря эвакуационной комиссии:**

Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством.

**1. В мирное время:**

- готовит годовые и квартальные планы работы эвакоприемной комиссии муниципального района и своевременно представляет их на утверждение;

- осуществляет сбор членов эвакоприемной комиссии на заседания;

- ведет протоколы заседаний;

- уточняет списки членов эвакоприемной комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;

- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

**2.При переводе ГО с мирного на военное положение:**

- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакоприемной комиссии;

- отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакоприемной комиссии.

**3.С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:**

- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакомероприятий;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакоприемной комиссии;

- готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;

- ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения для исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

**1V.Старшего группы организации размещения эваконаселения:**

Старший группы организации размещения эваконаселенияподчиняетя председателю эвакоприемной комиссии и работает под его руководством. Отвечает за подготовку загородной зоны к размещению эвакуируемого населения.

**1.В мирное время:**

- осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эваконаселения в загородной зоне муниципального района;

- организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эваконаселения в загородной зоне;

- совместно с помощником главы администрации района по ГОЧС, главой поселения муниципального района осуществляет планирование использования общественных зданий в загородной зоне для размещения эваконаселения;

- осуществляет контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эваконаселения;

- разрабатывает и представляет председателю эвакоприемной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эваконаселения в загородной зоне.

**2.При переводе ГО с мирного на военное положение:**

- осуществляет контроль за уточнением планов приема и размещения населения на территории поселения муниципального района в соответствии со сложившейся обстановкой;

- контролирует ход приведения эвакоприемных органов в загородной зоне к выполнению задач по приему и размещению эваконаселения;

- контролирует ход приведения в готовность загородной зоны к приему и размещению эваконаселения.

**3.С получением распоряжения на проведение эвакуации:**

- контролирует прибытие эваконаселения на приемные пункты эвакуации и дальнейшее размещение в загородной зоне;

- координирует работу эвакоприемных органов по приему и размещению эваконаселения;

- осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эваконаселения;

- представляет доклады председателю эвакоприемной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эваконаселения;

- готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в районный план приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

**V. Старшего группы отправки населения:**

Старший группы отправки населения подчиняется председателю эвакоприемной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения, материальных ценностей и подвоза рабочих смен.

**1.В мирное время:**

- организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного и железнодорожного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакоперевозок;

- совместно с транспортными органами разрабатывает графики вывоза населения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;

- совместно с органом ГОЧС района и органам военного командования определяет маршруты эвакуации населения в загородную зону;

- организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах;

- готовит предложения председателю эвакоприемной комиссии по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

**2.При переводе ГО с мирного на военное положение:**

- организует работу по уточнению расчетов по выделению транспорта для эвакоперевозок;

- организует работу по дооборудованию грузового транспорта для вывоза эваконаселения;

- организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакоперевозкам всех видов транспортных средств;

- организует и контролирует работу по уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения;

- уточняет маршруты транспорта к местам высадки эваконаселения;

- готовит предложения председателю эвакоприемной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

**3.С получением распоряжения на проведение эвакуации:**

- организует и контролирует поставку транспорта на пункты высадки эваконаселения;

- осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытие их на пункты высадки в загородной зоне;

- совместно с органами ГИБДД организует регулирование движения и сопровождение эвакоколонн по маршрутам;

- организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

- принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия (ж/д полотна), ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;

- готовит предложения председателю эвакоприемной комиссии по сложившейся обстановке.

**VI. Старшего группы встречи и учета эваконаселения:**

Старший группы встречи и учёта эваконаселения подчиняется председателю эвакоприемной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, прибывающего в загородную зону, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакомероприятий председателю эвакоприемной комиссии.

**1. В мирное время:**

- организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения подлежащего эвакуации в загородную зону;

- организует и контролирует работу домоуправления по вопросам сбора информации о численности нетрудоспособного и не занятого в производстве населения подлежащего эвакуации в загородную зону;

- готовит предложения председателю эвакоприемной комиссии по совершенствованию учета населения.

**2.При переводе ГО с мирного на военное положение:**

- организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакоприемной комиссии;

- организует работу через средства массовой информации по доведению складывающейся обстановки до населения;

- организует работу по уточнению эвакуационных списков;

- организует информационное обеспечение работы эвакоприемной комиссии.

**3.С получением распоряжения на проведение эвакуации:**

- организует доведение до населения информации о начале эвакуации, правила проведения и порядок действий;

- организует контроль за ходом прибытия, учета эваконаселения на приемные эвакуационные пункты;

- организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения эвакоколонн по маршрутам эвакуации и прибытии в конечные пункты;

- организует доведение информации до населения по сложившейся обстановке, а также ее изменении в ходе проведения эвакуации;

- готовит доклады председателю эвакоприемной комиссии.